

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____ Н.С. Винокурова
Приказ от 01.03.2023 г. № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 33) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности ГБДОУ № 33, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности ГБДОУ антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ № 33 требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в ГБДОУ № 33.

2.2. Задачи:

- выявление комплаенс - рисков;
- управление комплаенс - рисками;
- контроль за соответствием деятельности ГБДОУ № 33 требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ГБДОУ № 33 антимонопольного комплаенса.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ГБДОУ;

- «нарушение антимонопольного законодательства» недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

2.4. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ № 33 руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ГБДОУ № 33 в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс - рисков;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем ГБДОУ.

3.2. Заведующий ГБДОУ:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками ГБДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков ГБДОУ;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Комиссия ГБДОУ в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

3.4. Комиссия ГБДОУ в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за

предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

- проведение анализа локальных актов по компетенции отделов, включая разработку и размещение на официальном сайте ГБДОУ исчерпывающего перечня локальных актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование заведующего ГБДОУ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса заведующему ГБДОУ.

3.5. Заведующий ГБДОУ по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К документоведу относятся следующие функции:

- консультирование сотрудников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

- организация взаимодействия с отделом образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГБДОУ, разработка предложений по их исключению;

- подготовка для подписания заведующим ГБДОУ и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. При получении информации о возможном нарушении в ГБДОУ требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками ГБДОУ антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему ГБДОУ для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения ГБДОУ, в лице заведующего, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения ГБДОУ антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов ГБДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов ГБДОУ;
- мониторинг и анализ практики применения ГБДОУ антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов комиссией, документационно-информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте ГБДОУ проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление заведующему ГБДОУ сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

4.2. Сотрудники ГБДОУ при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений).

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства предусматривает выявление и оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники ГБДОУ обязаны информировать заведующего в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками ГБДОУ, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники ГБДОУ при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками ГБДОУ контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему ГБДОУ. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ГБДОУ.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс -рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ГБДОУ в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим ГБДОУ на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 марта отчетного года.

5.5. Председатель комиссии проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад заведующего ГБДОУ об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада ГБДОУ об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс - рисков ГБДОУ, утвержденную заведующим на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс -рисков ГБДОУ, утвержденный заведующим на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс- рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

8. Ознакомление сотрудников ГБДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.1. При приеме на работу в ГБДОУ заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Заведующий организует систематическое обучение сотрудников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников ГБДОУ с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Заведующий ГБДОУ и Комиссия несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники ГБДОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ГБДОУ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего ГБДОУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Детским садом, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Винокурова Надежда Степановна, Заведующий
02.03.2023 10:26 (MSK), Сертификат CC1391788197E345F03D6DE9782A9AC0