


ПРИНЯТО


Общим собранием работников
протокол от 28.08.2017 № 1

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзной организации
Председатель ПО
 Н.В. Дегтярева
Протокол №1 от 27.08.2017



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  Н.С. Винокурова
Приказ от 01.09.2017 № 120-ОД



Положение об организации отдыха и оздоровления сотрудников

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении права на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 компенсированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) устанавливает порядок и условия предоставления права на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.2. Педагогические работники Образовательного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 49-рп «Об утверждении Плана реализации в Санкт-Петербурге Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 22.12.2011»;
- Положением об оценке эффективности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения, утвержденным приказом от 03.11.2015 № 121-од;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга главой 9 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "
- Приложением к постановлению Правительства Санкт-Петербурга- Санкт-Петербурга от 10.10.2013 N 773
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используется следующее основное понятие:

- педагогические работники государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

1.4. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляется право на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Размер базовой единицы, применяемой для назначения денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников государственных бюджетных образовательных учреждений, равен размеру базовой единицы, устанавливаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки.

2.1. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление.

2.2. Заявление подается педагогическим работником на имя руководителя Образовательного учреждения.

2.3. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно Образовательным учреждениям количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее квота) в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

2.4. Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается руководителем образовательного учреждения в соответствии с квотой и оформляется приказом.

2.6. Компенсационная выплата устанавливается ежегодно Образовательным учреждением в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности по следующим показателям:

- педагогический стаж работника Образовательного учреждения,
- стаж работы в данном Образовательном учреждении,
- наличие званий и награды в системе образования,
- отдельные экстренные случаи, касающиеся потери трудоспособности на длительный срок,
- производственные показатели.

2.6. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки руководитель Образовательного учреждения уведомляет педагогического работника в письменной форме с указанием причины отказа.

2.7. Предоставление мер социальной поддержки производится через расчетный счет педагогического работника, открытый в банке.