

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.02.2020 г.

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 20.02. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Н.С.Винокурова

Приказ от 28.02. 2020 г. №23/1.-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга разработано на основе Примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Основанием создания и организации деятельности ППк является приказ заведующего ГБДОУ по организации деятельности ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим ГБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Документы ППк хранятся у Председателя ППк в отдельной папке на текущий учебный год. Срок хранения архивных документов- 10 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ.

2.5. Состав ППк:

-председатель ППк: старший воспитатель,

-заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

-секретарь: учитель-логопед или учитель-дефектолог,

-члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с

соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБДОУ.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк ГБДОУ № 33

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).*

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее <i>перечень документов,            переданных родителям            (законным            представителям)</i>  Я, ФИО родителя <i>(законного            представителя)</i> пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

**Администрация Приморского района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33**  
**компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**  
*197341, Санкт-Петербург, Аллея Поликарпова, д. 3, корп. 2, литер А*  
*Тел. (812) 393-69-77, (812) 393-45-74*  
E-mail:primdou-33@mail.ru

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**  
**ГБДОУ детский сад № 33 компенсирующего вида**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

*И.О.Фамилия (должность в ГБДОУ, роль в ППк),*

*И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, материалы продуктивной деятельности и другие необходимые материалы*):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Администрация Приморского района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33**  
**компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**  
 197341, Санкт-Петербург, Аллея Поликарпова, д. 3, корп. 2, литер А  
 Тел. (812) 393-69-77, (812) 393-45-74  
 E-mail: primdou-33@mail.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического**  
**консилиума ГБДОУ детский сад № 33 компенсирующего вида**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Группа: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет № для детей с ТНР/ с ЗПР  
 Образовательная программа: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи/ с задержкой психического развития)  
 Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк:

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Приложение: представление на воспитанника \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- секретарь учитель-логопед \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- учитель-логопед \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- педагог-психолог \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Администрация Приморского района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33**  
**компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**  
 197341, Санкт-Петербург, Аллея Поликарпова, д. 3, корп. 2, литер А  
 Тел. (812) 393-69-77, (812) 393-45-74  
 E-mail:primdou-33@mail.ru

**Представление психолого-педагогического консилиума  
 на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения:**

- дата поступления в ГБДОУ № 33 \_\_\_\_\_

- программа обучения (полное наименование) *Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)/ Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)*

- форма организации образования: *группа компенсирующей направленности для детей с ТНР/ группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР*

- факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка (в образовательной организации): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателей (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;*

- состав семьи совместно проживающие \_\_\_\_\_

- трудности, переживаемые в семье: *материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком.*

**2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка (на момент обследования)

**Оценка адаптации ребенка в группе:** *хорошая/ удовлетворительная/ недостаточная/ плохая; иное* \_\_\_\_\_

**Особенности латерализации:** *праворукий/ леворукий/ амбидекстр*

**Особенности игровой деятельности:** *игры соответствуют возрасту/ игры соответствуют более раннему возрасту/ преобладают манипулятивные игры/ игровая деятельность отсутствует/иное* \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмеченные в обучении:** *усваивает программу хорошо/ усваивает программу удовлетворительно/ программу усваивает с трудом/ программу не усваивает/иное* \_\_\_\_\_

**Восприятие:** *соответствует возрасту/ имеются нарушения зрительного восприятия/ имеются нарушения слухового восприятия/ комплексные нарушения восприятия/*



иное \_\_\_\_\_

**Внимание:** устойчивое/ недостаточно устойчивое/ неустойчивое

**Память:** преобладает зрительная/ слуховая/ моторная/ смешанная Особенности памяти (проблемы): без выраженных особенностей/ медленно запоминает и быстро забывает/ быстро запоминает и быстро забывает/ иные проблемы \_\_\_\_\_

**Мышление:** соответствуют возрасту/ недостаточно развито/ имеет очевидные нарушения мышления (указать, какие) \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** соответствует возрасту/ развита недостаточно/ нарушение координации движений/ слабо развита мелкая моторика/ иное \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве и времени:** соответствует возрасту/ недостаточно сформирована/ имеются нарушения \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** речь соответствует возрасту/ есть речевые нарушения

- Понимание речи: нарушено/ не нарушено
- Звукопроизношение: не нарушено/ нарушено
- Слоговая структура и звуконаполняемость: грубо нарушена/ нарушена/ в стадии формирования/ сформирована недостаточно/ сформирована
- Фонематические функции: грубо нарушены/ нарушены/ в стадии формирования/ сформированы недостаточно/ сформированы
- Словарный запас: ограниченный/ бедный/ соответствует возрасту/ резкое расхождение объема пассивного и активного словаря/ неточность употребления слов/ замена обобщающих понятий словами конкретного значения/ трудности актуализации слов.
- Грамматический строй речи: нарушен/ в стадии формирования/ сформирован недостаточно/ не сформирован/ сформирован соответственно возрасту/ присутствуют стойкие аграмматизмы
- Уровень развития связной речи: высокий/ удовлетворительный/ недостаточный/ низкий/ достаточный Основные трудности в общении: трудностей нет/ не умеет поддерживать игру/ предпочитает быть в одиночестве/ плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми/ конфликтен/ иное \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту/ недостаточно сформированы/ практически не сформированы Отношение к занятиям, особенности деятельности: соответствует возрасту/ не способен контролировать свою деятельность/ неусидчив, не доводит дело до конца/ мешает педагогу, детям/ быстро утомляется/ иное \_\_\_\_\_

Темп деятельности: соответствует возрасту/ сонлив и вял в течение дня/ темп работы на занятиях неравномерный/ работает медленно с невниманием/ темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична и бестолкова"/ иное \_\_\_\_\_

Иные особенности развития ребенка \_\_\_\_\_

2. Динамика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития Ребенок посещает ОУ с \_\_\_\_\_ лет. За время обучения в ОУ наблюдается положительная динамика в развитии ребенка в соответствии с возрастными показателями/ Динамика в развитии крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ отсутствует. /Особенные трудности наблюдаются в познавательном/ речевом/ двигательном/ коммуникативно-личностном развитии.

3. Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): *соответствуют возрасту и программным требованиям/ фактически отсутствуют, крайне незначительны, невысокие, неравномерные.*
4. Отношение семьи к трудностям ребенка: *заинтересованы и принимают активное участие в воспитании и развитии ребенка/ игнорирование/ частичная формальная заинтересованность/ периодическое участие в решении проблемы/ готовность к сотрудничеству/ наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.*
5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь  
*Ребенок посещает группу компенсирующей направленности для детей с ТНР/с ЗПР с \_\_\_ лет. Коррекционно-развивающие занятия (логопед, дефектолог, психолог, воспитатель, специалисты) в рамках адаптированной образовательной программы ДО. Посещение этих занятий – регулярно/ не регулярно в связи с частыми заболеваниями/ не регулярно по семейным обстоятельствам.*
6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.  
*Индивидуальная профилактическая работа проводится в соответствии с образовательной программой и рабочими программами педагогов, работающих на группе/ Ребенок имеет индивидуальный образовательный маршрут, рекомендованный психолого-педагогическим консилиумом ГБДОУ № 33.*
7. Общий вывод и рекомендации ППк: *необходимость уточнения/ изменения/ подтверждения образовательной программы, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк  
ГБДОУ детского сада № 33 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

\_\_\_\_\_

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка